REDIGER UN CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL EFFICACE

REDIGER UN CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL EFFICACE

Ref. SA73

Le cahier des charges permet d'acheter sur une base d'exigences de performances attendues et mesurables. Il engage le fournisseur sur une obligation de résultat, tout en stimulant des propositions, conformes aux attentes du client et au juste niveau des coûts.

Durée :

2 jours (14 h.)

Les participants et leur pré-requis :

Toute personne impliquée dans l'acte d'achat et devant consulter des fournisseurs sur la base d'un cahier des charges.

Notre intervenant :

16 ans d'expérience comme responsable achat chez IBM
8 ans d'expérience formation conseil.

L'organisation :

Lieu : A déterminer Occitanie

Dates : à déterminer

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

670 € HT
(804 € TTC)

LES OBJECTIFS :

- Donner aux stagiaires une méthodologie et des outils pour construire un cahier des charges.
- Savoir exprimer un besoin en terme de fonctionnalités.
- Savoir comparer des offres de fournisseur en hiérarchisant les critères et les niveaux d'exigence.

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas.
Exercices d'application le 2ème jour.
Remise d'un support de cours aux participants.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

- **Les enjeux et les principes du cahier des charges fonctionnel**
  - Le rôle et les missions de la fonction achats dans l'entreprise.
  - Les avantages du cahier des charges fonctionnel.
  - L'importance de l'identification et de la formalisation du besoin en terme de fonctionnalités.
- **Les outils de l'analyse fonctionnelle**
  - De la définition technique à la définition fonctionnelle.
  - Identification des fonctions par différentes méthodes.
  - Classement et valorisation des fonctions et des critères.
- **Construire un cahier des charges fonctionnel et comparer les offres**
  - La rédaction du cahier des charges.
  - Savoir qui associer à la rédaction.

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

- Définir les contraintes techniques, financières (délais,...) ou réglementaires.
- Méthode d'analyse d'évaluation des coûts.
- Définir les critères essentiels du cahier des charges et les grilles de cotation.

Pratique de cahier des charges fonctionnel sur un cas d'entreprise

- Etude d'un cas d'entreprise.
- Distribution des rôles - Analyse et travail en groupe.
- Construction d'un cahier des charges fonctionnel.
- Analyse des propositions et des coûts comparés.