

**Durée :**

**2 jours**

**Les participants et leur pré-requis :**

Tout personnel d'un service de sécurité incendie titulaire d'un diplôme SSIAP 2  
Avoir exercé au cours des 3 dernières années l'emploi de chef d'équipe de sécurité incendie

Etre titulaire de l'AFPS ou du diplôme de SST de moins d'un an

Etre titulaire d'une habilitation électrique H0 B0

Satisfaire aux conditions d'aptitude physique de la profession conformément à l'annexe VII du 02 mai 2005 (certificat médical de moins de 3 mois).

**Notre intervenant :**

Pompier professionnel agréé SSIAP3

**L'organisation :**

**Lieu :** A déterminer Occitanie

**Dates :** A définir

**Horaires :** 08h30 17h00

**Coût par participant :**

**280 € HT (336 € TTC)**

**Renseignements et inscriptions :**

**Sabine ACCO**

**Arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie**

**LES OBJECTIFS :**

- Connaître le cadre réglementaire de la profession
- Savoir organiser une séquence de formation
- Savoir manager une équipe
- Intervenir efficacement en situation de crise

**NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:**

Alternance d'apports théoriques : exposés des outils et méthodes, étude de cas

et de pratique : mise en situation et exercices d'applications sur site E.R.P

Supports audio visuels adaptés

Support de cours remis à chaque participant.

Evaluation qualitative et quantitative

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

**LE CONTENU DE LA FORMATION :**

THEORIE

■ **La réglementation**

- Principes fondamentaux de la sécurité incendie en ERP et IGH : évacuation des occupants, éclairage normal et de sécurité, accessibilité et mise en service des moyens de secours
- Evolution de la réglementation en matière de moyens de secours

■ **Organiser une séance de formation**

- Formation des agents de l'équipe

- Les méthodes pédagogiques

#### ■ Management de l'équipe de sécurité

- Participer à la sélection des agents
- Organiser l'accueil d'un nouvel agent
- Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
- Gestion des documents administratifs

#### PRATIQUE

- Gestion d'une alarme
- Alerte des sapeurs pompier
- Gestion d'une évacuation
- Réception et guidage des secours (IGH/ERP)
- Gestion du PC en situation de crise
- Création et animation d'une séance pédagogique