

Durée :**2 jours (14 h.)****Les participants et leur pré-requis :**

Utilisateurs d'Access.

Notre intervenant :

Formateur spécialisé en micro-informatique.

L'organisation :**Lieu :** A déterminer Occitanie**Dates :** à déterminer**Horaires :** 08h30 17h00**Coût par participant :****670 € HT
(804 € TTC)****Renseignements et inscriptions :****Sabine ACCO****LES OBJECTIFS :**

- Savoir utiliser Access pour créer un fichier de données ou l'exploiter.

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Examiner des cas concrets pratiques avec des exercices progressifs liés à l'environnement professionnel du stagiaire.

Remise d'un document de cours aide mémoire.

Un service hot line est mis à disposition pendant 1 mois pour répondre aux éventuels problèmes.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :**■ Introduction**

- Concept d'une base de données relationnelle.
- Elaboration des structures de données.
- Présentation des modules (table, requête, formulaires, états).

■ Les Tables

- L'analyse préalable.
- La création de la structure d'une table : les différents types de champs, les règles de validation, la clé primaire d'indexation.
- Saisie d'enregistrement en mode feuille de données.
- Les tables importées.

■ Les bases de données multi-tables

- Structure des tables.
- Etablir des relations entre les tables.

■ Les formulaires

- Création d'un formulaire instantané, personnalisé.
- Les différents contrôles : étiquettes, zones de texte, zones de liste modifiable, liste fixe, zone d'options.
- Propriétés des contrôles.
- Formulaire et sous-formulaire.
- Ajout de fiches, saisie, modification et suppression.
- Mise en forme et présentation d'un formulaire.

■ Les requêtes

- Le mode création (paramétrage d'une requête).
- Les requêtes sélection.
- Définition des tris.
- Les critères de recherche.
- Requetes multi-tables.
- Les requêtes action : suppression, création et mise à jour.
- Les requêtes en liaison au formulaire.
- Calculs dans les requêtes et fonctions.

■ **Les états**

- Création d'un état à partir d'une table ou d'une requête.
- Structure des différentes zones et modifications.
- Tri et regroupement des données répétitives.
- Mise en page et présentation d'un état.
- Liaison avec Word : mailing.
- Liaison avec Excel : traitement de tableaux dynamiques.

■ **Découverte des macro-commandes**