

**Durée :**

**2 jours (14 h.)**

**Les participants et leur pré-requis :**

Toute personne devant transmettre des savoirs ou des compétences à un public d'adultes réunis

**Notre intervenant :**

Consultant formateur en management depuis 10 ans

**L'organisation :**

**Lieu :** A déterminer Occitanie

**Dates :** A déterminer

**Horaires :** 08h30 17h00

**Coût par participant :**

**680 € HT  
(816 € TTC)**

**Renseignements et inscriptions :**

**Sabine ACCO**

**LES OBJECTIFS :**

- Savoir cibler et construire méthodiquement une action de formation.
- Acquérir des méthodes et des outils pour concevoir les contenus et choisir les techniques et les outils pédagogiques adaptés.
- Connaître les différentes techniques d'animation.
- Savoir évaluer les acquis pendant et à l'issue de la formation.

**NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:**

Repose sur une approche pragmatique :

- . après un exposé des concepts, des méthodes et des outils, le formateur
- . animera de nombreux exercices et entraînements, où chacun pourra à la fois s'exercer et mieux se connaître.
- . Lors de l'intersession, chaque participant sera amené à préparer une séquence de formation, pour ensuite l'animer devant le groupe

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

**LE CONTENU DE LA FORMATION :**

■ **LA RELATION SPECIFIQUE FORMATEUR / FORME**

- Les attentes, les différentes motivations et les possibles résistances.
- La relation adulte - adulte appliquée à « l'espace - temps » de formation.
- Les ressources du formateur.
- La notion de « contrat passé » - Le cadrage.

■ **QU'EST-CE QUE FORMER ?**

- Les bases de la communication.
- L'écoute active, les phénomènes de distorsion et les cadres de référence.
- Le langage verbal et non verbal.
- La prise en compte de tous les canaux de perception, des difficultés de compréhension et de mémorisation.

■ **LES BASES POUR CIBLER ET STRUCTURER UNE FORMATION**

- La définition des attentes et des enjeux de formation.
- Les gains opérationnels escomptés.

- La déclinaison et la formulation des objectifs en termes de compétences et de savoirs.

#### ■ LA PREPARATION DES CONTENUS DE LA FORMATION

- Quelques méthodes pour identifier et organiser les points clés d'un sujet.
- Préparer différentes méthodes pédagogiques, avec leurs intérêts particuliers, leurs limites et leurs complémentarités.
- Les moyens pédagogiques et leurs emplois.
- Les différentes techniques d'exercice et d'atelier.
- Les méthodes et les outils d'évaluation.
- Le conducteur d'intervention, la préparation matérielle, les vérifications et les ancrages.

#### ■ L'ANIMATION

- Les clés du bon démarrage en sécurité : procédure et techniques,
- L'établissement d'une relation de confiance et d'un « climat propice »,
- La dynamique de groupe et sa régulation,
- Les ajustements : rythme, distances, variété pédagogique ...,
- Les différentes techniques pour susciter l'intérêt ou le maintenir,
- Questionnements et relances.

#### ■ LA MISE EN SITUATION : animation à tour de rôle

- Identification pour chacun des points forts et des axes de progrès.