

Durée :

1

Les participants et leur pré-requis :

Manager de proximité, responsable d'équipe, ayant tout ou partie de son équipe en télétravail.

Notre intervenant :

Formateur coach Expert en management, animation d'équipe et relations interpersonnelles.

L'organisation :

Lieu : à déterminer Occitanie

Dates : à déterminer

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

420 € HT (504 € TTC)

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux et spécificités du management a? distance
- Maintenir la motivation des collaborateurs sans contact physique quotidien
- Adapter son style managérial pour développer l'autonomie des collaborateurs
- Etablir un plan d'actions personnel pour évoluer dans sa posture managériale à distance.

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

La pédagogie proposée est active et innovante basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.

Démarche maïeutique : approche des thématiques à partir de réflexions individuelles et collectives, mises en situation, échanges de feedbacks.

Méthode démonstrative : lors des exercices pratiques, l'intervenant mobilise la posture attendue d'un manager d'équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l'engagement, la flexibilité et l'autonomie.

Méthode expérientielle en petit groupe : mise en situation optimale où l'intervenant est un facilitateur.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

- Les spécificités et enjeux du management à distance
- Savoir adapter ses pratiques au management à distance
- Identifier son rôle de manager et les qualités nécessaires
- Manager par la confiance, en distinguant autonomie et indépendance
- Le cadre règlementaire du télétravail en France

CADRER L'ACTIVITÉ ET STRUCTURER SON MANAGEMENT

- Mettre en place des routines individuelles et collectives
- Définir clairement les rôles et responsabilités de chacun
- Organiser la répartition des tâches
- Fixer des règles de fonctionnement partagées

Réflexion et co-coaching en binôme

Apports du formateur

ADAPTER SON MANAGEMENT AU NIVEAU D'AUTONOMIE DES COLLABORATEURS

- Identifier et s'adapter aux différents niveaux d'autonomie des collaborateurs
- Ajuster son comportement : Directif, Mobilisateur, Associé, Déléguer.

Présentation et échanges avec partage de bonnes pratiques.

MENER DES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX EFFICACES À &NBSP;&NBSP;&NBSP;&NBSP;&NBSP;&NBSP;&NBSP; DISTANCE

- L'entretien de suivi
- L'entretien de remotivation : identifier les causes et les signes de démotivation, savoir en parler et y remédier
- L'entretien de recadrage
- Détecter et traiter les RPS

Mises en situations & feedbacks personnalisés

Apports du formateur

IDENTIFIER ET ACTIONNER LES LEVIERS DE MOTIVATION À &NBSP;&NBSP; DISTANCE

- Identifier les sources de démotivation, et les leviers de motivation
- Travailler sur les leviers mobilisables au quotidien
- Détecter les signaux faibles et éventuels RPS
- L'entretien de remotivation
- Savoir donner du feedback
-
- Echanges interactifs
- Mises en situations

Plan d'actions personnel