PARCOURS RESPONSABLE DE FORMATION : MODULE 2

PARCOURS RESPONSABLE DE FORMATION : MODULE 2

Ref. SA111

Durée :

2 jours (14 h.)

Les participants et leur pré-requis :

Responsable ou assistant(e) formation, désirant maintenir et actualiser ses compétences ou ayant pris sa fonction depuis peu...
Pré requis : Avoir suivi le module 1

Notre intervenant :

Consultante et avocate spécialisée en ingénierie et droit de la formation, ainsi qu'en gestion des compétences...
Anciennement Responsable des Affaires Sociales puis Responsable Formation pendant 10 ans

L'organisation :

Lieu : A déterminer Occitanie

Dates : 09h00 - 17h00

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

760 € HT
(912 € TTC)

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- Acquérir et mettre en oeuvre de façon efficiente les concepts et méthodologies nécessaires à l'analyse des besoins, au montage d'une action de formation et à l'évaluation de la formation

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Présenter (et/ou construire) les outils et méthodes permettant de remplir efficacement sa mission
- Examiner des cas concrets
- Application immédiate sur le plan de formation 2017/18,
- Remise d'un support mémo
- Délivrance d'un certificat de stage
- Coaching - mail après formation

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

- **Recenser les besoins**

  - Le repérage ou l'expression du besoin
  - L'analyse du besoin et les types d'informations à recueillir auprès des différents acteurs : Outils et méthodes.

- **Les bases pour structurer une formation**

  - La définition des attentes et des enjeux de formation,
  - Les gains opérationnels escomptés,
  - La déclinaison et la formulation des objectifs en termes de compétences et de savoirs.
  - Formation et gestion prévisionnelle des compétences

- **Savoir mettre en place une action de formation**

  - Quelques outils et méthodes pour identifier et organiser les points clés d'un sujet.

  Le cahier des charges de la formation :

  - définition des objectifs stratégiques, des objectifs opérationnels et des objectifs pédagogiques...
  - définition des modalités d'organisation, de suivi et d'évaluation
  - la rédaction du cahier des charges

Le montage pédagogique de la formation

- découpage pédagogique, méthodes et moyens pédagogiques (avec leurs intérêts particuliers, leurs limites et leurs complémentarités,)
- les outils d'évaluation
- choix de l'intervenant
- préparation matérielle

Évaluer les actions de formation

- Qui évalue ? Qu'est-ce qu'on évalue ? Quand évaluer ? L'évaluation des objectifs de la formation : évaluation des objectifs pédagogiques et des objectifs opérationnels
- L'évaluation de la formation par les participants (évaluation « à chaud », « à froid »)
- L'évaluation des acquis
- Les formations certificatives ou diplomantes
- L'évaluation des effets de la formation sur l'activité des participants, sur les performances et les résultats...
- Construire un outil d'évaluation de la qualité de la prestation de formation,
- Concevoir un dispositif d'évaluation du transfert de la formation en situation de travail.