

Durée :

2 jours (14 h.)

Les participants et leur pré-requis :

Assistant(e)s, maquettistes, graphistes... Tout public averti ayant à utiliser Adobe INDESIGN....

Notre intervenant :

Formateur expert en microinformatique spécialisé en communication numérique : PAO, PRE-AO, mise en page, typographie, imagerie numérique, photographie numérique
...Originellement Graphiste...

TOSA® Centre Agréé

L'organisation :

Lieu : A déterminer Occitanie

Dates : à déterminer

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

**670 € HT
(804 € TTC)**

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- Acquérir les fondamentaux d'Adobe INDESIGN.
- Permettre aux participants produire des mises en pages « professionnelles », de créer des maquettes sous différents formats...
- Leur permettre d'échanger avec agences, imprimeurs...des données graphiques professionnelles.

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Présenter les concepts, outils et méthodes d'utilisation des différentes fonctionnalités Adobe INDESIGN.
Examiner des cas concrets pratiques avec des exercices progressifs liés à l'environnement professionnel du stagiaire.
Remise d'un document de cours aide mémoire.
Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les participants.
Délivrance d'un certificat de stage.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

■ **L'environnement et la configuration**

- L'espace de travail : les panneaux.
- Les différents blocs : image, texte...
- Le porte-document.
- Les palettes de contrôle.

■ **Le travail du texte**

- Les formats.
- Saisie, sélection, modification et édition du texte.
- Gestion des polices.
- Techniques de gestion typographique : interlignage, approche, césure, espaces, justification, alignements...
- Les traits : utilité, traçage, formatage.

■ **La manipulation des blocs**

- Placement, verrouillage, duplication.
- Chaînage.
- Multicolonnage.
- Repères de montage et repères commentés.

■ **La production**

- Les importations.
- Création et gestion des feuilles de style, de caractères et de paragraphes...
- Gestion de couleurs : créer des couleurs CMJN, RVB et tons directs.
- Gestion de la palette de nuancier (échange avec les autres applications Adobe).
- Fabrication de dégradés.

■ **La mise en page**

- L'image : habillage, formats, prévisualisation, importation, actualisation, placement des images...
- La création de bibliothèques et Xtensions.
- La création de tableaux.
- L'utilisation des calques.

■ **Les maquettes**

- Palette de pages : atteindre, insérer, déplacer.
- Création de gabarits.
- Affichage.
- Modifications.

■ **La sortie et l'impression**

- Préparation.
- Rassemblement du document.
- Contrôle et enregistrement (format PDF et SWF).