DEVENEZ FORMATEUR INTERNE

DEVENEZ FORMATEUR INTERNE

Ref. SA439

Durée :

2 jours (14 h.)

Les participants et leur pré-requis :

Toute personne devant transmettre des savoirs ou des compétences à un public d'adultes réunis

Notre intervenant :

Consultant formateur en management depuis 10 ans

L'organisation :

Lieu : A déterminer Occitanie

Dates : A déterminer

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

680 € HT
(816 € TTC)

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- Savoir cibler et construire méthodiquement une action de formation.
- Acquérir des méthodes et des outils pour concevoir les contenus et choisir les techniques et les outils pédagogiques adaptés.
- Connaître les différentes techniques d'animation.
- Savoir évaluer les acquis pendant et à l'issue de la formation.

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Repose sur une approche pragmatique :
. après un exposé des concepts, des méthodes et des outils, le formateur
. animera de nombreux exercices et entraînements, où chacun pourra à la fois s'exercer et mieux se connaître.
. Lors de l'intersession, chaque participant sera amené à préparer une séquence de formation, pour ensuite l'animer devant le groupe

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

- **LA RELATION SPECIFIQUE FORMATEUR / FORME**
  - Les attentes, les différentes motivations et les possibles résistances.
  - La relation adulte - adulte appliquée à « l'espace - temps » de formation.
  - Les ressources du formateur.
  - La notion de « contrat passé » - Le cadrage.
- **QU'EST-CE QUE FORMER ?**
  - Les bases de la communication.
  - L'écoute active, les phénomènes de distorsion et les cadres de référence.
  - Le langage verbal et non verbal.
  - La prise en compte de tous les canaux de perception, des difficultés de compréhension et de mémorisation.
- **LES BASES POUR CIBLER ET STRUCTURER UNE FORMATION**
  - La définition des attentes et des enjeux de formation.
  - Les gains opérationnels escomptés.

- La déclinaison et la formulation des objectifs en termes de compétences et de savoirs.

LA PREPARATION DES CONTENUS DE LA FORMATION

- Quelques méthodes pour identifier et organiser les points clés d'un sujet.
- Préparer différentes méthodes pédagogiques, avec leurs intérêts particuliers, leurs limites et leurs complémentarités.
- Les moyens pédagogiques et leurs emplois.
- Les différentes techniques d'exercice et d'atelier.
- Les méthodes et les outils d'évaluation.
- Le conducteur d'intervention, la préparation matérielle, les vérifications et les ancrages.

L'ANIMATION

- Les clés du bon démarrage en sécurité : procédure et techniques,
- L'établissement d'une relation de confiance et d'un « climat propice »,
- La dynamique de groupe et sa régulation,
- Les ajustements : rythme, distances, variété pédagogique ...,
- Les différentes techniques pour susciter l'intérêt ou le maintenir,
- Questionnements et relances.

LA MISE EN SITUATION : animation à tour de rôle

- Identification pour chacun des points forts et des axes de progrès.