LES ATELIERS DE MS PROJECT

Ref. SA43

Durée :

3 jours (21 h.)

Les participants et leur pré-requis :

Chefs de projet, responsables d'activités, pilotes ou assistants de projet ...toute personne ayant à utiliser MS Project.

Notre intervenant :

Formateur Expert

L'organisation :

Lieu : A déterminer Occitanie

Dates : à déterminer

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

1059 € HT
(1270.8 € TTC)

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- Acquérir les fonctionnalités essentielles de MS Project :

  - Connaître les possibilités et les limites du logiciel.
  - Savoir construire un plan projet.
  - Affecter des ressources aux tâches.
  - Maitriser les techniques de suivi de projet.
  - Analyser les projets à travers les différents affichages et formatage.

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Intervention personnalisée au contexte du public.
Les stagiaires sont invités à amener leurs exemples de projet en cours.
Des synthèses collectives permettent de capitaliser les meilleures pratiques.
La Remise d'un support de cours aide mémoire et une sauvegarde du travail réalisé facilitent l'utilisation post formation de MS-Project.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

Paramétrages requis de Project 2007

- Paramètre d'un projet.
- Calendrier standard du projet.
- Option de base.
- Découvrir les nouveautés d'Office Project 2007.

Création d'un plan projet

- Affichage « Diagramme de Gantt ».
- Manipulation des tâches.
- Hiérarchisation des tâches.
- Estimer les tâches par la durée ou la charge.
- Lier les tâches.
- Types de liaisons.
- Ecart dans les liaisons.
- Date de contrainte.
- Coûts fixes des Tâches.

Analyse du processus projet

- Affichage « Organigramme des tâches ».
- Affichage « Gantt relatif aux marges ».

- Marges disponibles.
- Chemin critique.
- Prise en compte des risques du projet.

Gestion des ressources

- Affichage « Tableau des ressources ».
- Créer les ressources.
- Comprendre les types de ressources.
- Calendrier d'une ressource.
- Capacité maximum.
- Coûts des ressources.

Affectation des ressources

- Mode opératoire.
- Affecter une ressource en fonction du type Durée fixe / Capacité fixe / Travail Fixe.
- Effectuer des simulations par la modification de la durée, du travail et de la capacité et comprendre les calculs.

Analyse du plan de charge

- Affichage « Utilisation des tâches » et « utilisation des ressources ».
- Visualiser la charge consolidée.
- Analyse des coûts prévisionnels.
- Manipulation des Filtres et regroupement.
- Gérer les sur-utilisations des ressources.
- Méthodes d'aide à la décision sur les sur-utilisations.

TP : exercice reprenant un exemple correspondant au métier des Chef de projet.

Suivi des réalisations sur les tâches

- Affichage « Gantt suivi ».
- Enregistrer la planification.
- Saisir l'avancement réel d'un projet.
- Préciser le travail réel par ressource ou par tâche.
- Gestion des écarts sur les dates.
- Prévoir à nouveau.
- Ré estimer la planification de tâches.
- Analyse par les indicateurs de performances.

Personnalisation de Project

- Personnalisation des affichages.
- Manipulation des tables.
- Ajout et paramétrage de champ personnalisé.
- Création de regroupement et adaptation des filtres.
- Mise en forme conditionnelle du Gantt.
- Modélisation des adaptations.

Phase de Questions / réponses