OUTILS ET METHODES DE GESTION DE PROJET

OUTILS ET METHODES DE GESTION DE PROJET

Ref. SA575

Durée :

1 jour

Les participants et leur pré-requis :

Encadrant fonctionnel ou transverse d'un projet ou d'un groupe de travail.

Notre intervenant :

Consultant Formateur Expert en Management et Gestion de Projet.

L'organisation :

Lieu : CARCASSONNE

Dates : A définir

Horaires : 8h30-17h00

Coût par participant :

430 € HT (516 € TTC)

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- **S'approprier les étapes clés d'une démarche projet avec des indicateurs de pilotage, des outils de planification et de suivi.**

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Exercices pour expérimenter les techniques de gestion de projet et les outils de planification et de suivi.
Support de formation remis sous format papier ou sous format numérique.
Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis.
Evaluation de la satisfaction des participants.
Retour d'expérience de l'intervenant pour une organisation apprenante.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

- **La conduite de projet**

  - Les différentes modalités de gestion de projet : linéaire, par objectifs, agile
  - Le principe du cycle en V
  - Zoom sur les méthodes agiles : le RAD, XP-Style, SCRUM
  - Les grandes phases d'un projet
  - Les spécificités liées à la nature du projet : typologie

Jeu PUZZLE : remettre dans l'ordre différentes actions d'un projet d'implantation d'un nouveau Système d'Information dans une entreprise donnée. Echanger sur la logique d'ordonnancement du projet. Debriefing avec rappel des éléments-clés de la conduite de projets.

- **La boîte à outils du manager de projet**

  - Les méthodes et outils de créativité : du Brainstorming au Mind Mapping
  - Les techniques de conception d'un projet : le story-board du projet, la technique du scénario, les arborescences, le PERT, les fiches Actions
  - Les principaux outils de pilotage : les tableaux de bord, le GANTT, la méthode COCKPIT

Mises en situation : Les participants traitent un certain nombre d'évènements sur un projet donné à partir de ressources (fictives) et de fiches-conseil.

Exemples d'évènements à traiter : apparition d'un retard dans la mise en oeuvre du projet. Modification de la demande du donneur d'ordre en cours de projet. Difficulté à mobiliser l'équipe sur une réunion.

La communication du projet

- La gestion de l'information dans le cadre d'un projet : « les idées ne sont pas protégées ».
- La communication auprès des parties prenantes, des parties associées, des parties intéressées.

Exercice : présenter oralement un bilan du projet travaillé en équipe.

Points traités :

- Une présentation rapide du projet sur le modèle du Pitch Elevator
- La méthodologie choisie pour piloter le projet
- Les points de réussite
- Les difficultés rencontrées et les axes de résolution proposés
- La façon de communiquer et travailler en équipe : points forts et points à améliorer