Durée :

1 jour (7 h.)

Les participants et leur pré-requis :

Membres du CSE

L'organisation :

Lieu : A déterminer Occitanie

Dates : à déterminer

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

600 € HT (720 € TTC)

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- Connaître ses obligations et ses responsabilités en tant que gestionnaire du CSE
- Acquérir les techniques et outils de gestion du budget du CSE
- Communiquer efficacement et rendre des comptes avec le président, les membres du CSE, les salariés.

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

.Repose sur une alternance entre des apports d'outils, des exercices pratiques, des études de cas et des échanges d'expérience avec les stagiaires.

.Examiner des cas concrets

.Un support de cours est remis à chaque participant.

.Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

- Missions - Rôles - Statut- Règles
- Désignation, rôle du trésorier et de l'adjoint, périmètre d'intervention
- Les moyens, heures de délégation, liberté de déplacement, droit à la formation
- Responsabilité civile et pénale, sanctions.
- Elaborer le budget du CSE :
- La traduction en chiffres des orientations, des objectifs du C.S.E.
- La notion de budget "prévisionnel"
- Le contenu du budget des A.E.P. et des A.S.C.
- Exemples de structuration des 2 budgets.
- Gérer efficacement et de manière dynamique la trésorerie du C.S.E.
- La notion de trésorerie : recettes / dépenses
- Le tableau de trésorerie, sa construction et son utilisation.

Construction d'un outil de suivi de trésorerie sur Excel

- Communiquer et rendre des comptes
- Le rapport d'activité et de gestion annuel
- L'information des comptes par présentation visuelle aux salariés de l'entreprise et aux membres du C.S.E. (graphique

en lien avec le tableur Excel).