

**Durée :**

**2 jours (14 h.)**

**Les participants et leur pré-requis :**

Tuteur d'alternant en entreprise.

**Notre intervenant :**

Formateur Expert spécialisé en management et transmission de savoirs et inter personnelles. Formateur et coach en Management opérationnel.

**L'organisation :**

**Lieu :** A déterminer Occitanie

**Dates :** à déterminer

**Horaires :** 08h30 17h00

**Coût par participant :**

**1330 € HT  
(1596 € TTC)**

**Renseignements et inscriptions :**

**Sabine ACCO**

**LES OBJECTIFS :**

- Se positionner en tant que Tuteur coach, accompagnateur
- Créer un cadre propice à un accueil et une intégration de qualité
- Organiser et coordonner le parcours de l'apprenant
- Animer des séquences de formation en utilisant des méthodes et outils pédagogiques pragmatiques et évolutifs
- Etablir un plan de progrès personnel en intégrant ses compétences propres

**NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:**

Des apports techniques opérationnels accessibles 1 mois qui vous permettent de poser un cadre structurant.  
Des classes virtuelles interactives centrées l'expérimentation, l'analyse de cas concrets, l'échange de pratiques et le retour d'expériences.  
Des ateliers variés : tests, travail collaboratif, partages d'expériences, exercices.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

**LE CONTENU DE LA FORMATION :**

Etape 1 : Formation en ligne Plateforme Capiforma

**2 heures - Accès 1 mois aux ressources en ligne.**

**Apport de concepts clés d'un accueil et d'un accompagnement modules rapid learning, vidéos scéniques, fiches outil, quiz d'évaluation des connaissances.**

- Accueillir, intégrer le tutoré, stagiaire ou apprenti

- Vidéo sur l'accueil et l'intégration.
- Fiche outil récapitulative des bonnes pratiques.
- Quizz d'évaluation des connaissances
- **Accompagner, organiser le tutorat et le parcours d'apprentissage**
- Définir les objectifs de la formation en s'appuyant sur le programme de l'école et/ou le référentiel de compétences et les besoins de l'entreprise.
- Déterminer ce que le stagiaire ou l'apprenti doit acquérir pour organiser le planning de formation et prévoir l'évaluation à mettre en place.
- Etablir des parcours d'apprentissage pour accompagner l'apprenti ou le stagiaire dans l'acquisition de compétences
- Fiches outils de synthèse ; Template pour le suivi du parcours.
- **Former, transmettre le savoir à un apprenti, alternant ou stagiaire**
- Passer d'un contenu « technique et opérationnel » à un contenu pédagogique : la sélection du contenu, son organisation pour garantir une progression pédagogique.
- Quizz d'évaluation des connaissances
- **Evaluer et mesurer la progression du tutoré**
- Formuler un objectif évaluable.
- Les différentes méthodes d'évaluation.
- Evaluer pour coacher et faire apprendre.
- Fiche synthèse méthodologique.

## **Etape 2 : 2 classes virtuelles de 3h30**

**Expérimentation de situations réalistes préparées en amont sur la plateforme.**

- **L'apprenant est placé au centre du dispositif : expérimentations, échanges d'expériences et capitalisation de bonnes pratiques.**
- **Les mises en situation font l'objet d'un débriefing permettant de révéler les bonnes pratiques et les points à améliorer.**

**Des ressources complémentaires peuvent être déposées sur la plateforme en ligne accessible après la formation.**

Quizz d'évaluation des connaissances.

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis.  
Evaluation de la satisfaction des participants