AGENT SSIAP 2 - INITIAL

AGENT SSIAP 2 - INITIAL

Ref. SA161

Arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie

Durée :

11 jours

Les participants et leur pré-requis :

Agent de sécurité incendie niveau 1 désirant devenir chef d'équipe de sécurité incendie.
Être titulaire d'un diplôme ERP 1 ou IGH 1 ou SSIAP 1
Avoir exercé pendant un an (1607 heures) en tant qu'agent de sécurité incendie au cours des 24 derniers mois (attestation de l'employeur)
Être titulaire de l'AFPS ou PSC1 depuis moins de 2 ans, soit du diplôme SST ou CFAPSE ou PSE1 en cours de validité
Être apte physiquement (certificat médical de moins de 3 mois)
Connaître les missions connexes des emplois d'agent de sécurité et agent de maintenance.

Notre intervenant :

Pompier professionnel agréé SSIAP3

L'organisation :

Lieu : A déterminer Occitanie

Dates : A définir

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

1500 € HT (1800 € TTC)

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- Connaître les outils permettant la gestion et le management d'une équipe
- Connaître les tableaux de signalisation sur lesquels il est susceptible d'intervenir
- Connaître les dispositions applicables en hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie
- Savoir gérer le poste central de sécurité en situation de crise

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

-Exposés théoriques
-Etude de cas, exposés et vérifications régulières des connaissances
-Mise en situation, exercice incendie
-PC de sécurité incendie de formation
-Support pédagogique individuel

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

I) Rôle et missions du chef d'équipe

- Gestion de l'équipe de sécurité
- Définir et planifier des actions
- Elaborer le planning des vacations
- Anticiper les conflits, connaître le caractère et les réactions des membres de son équipe
- Etre loyal envers son équipe
- Exercices : organisation d'un planning ; cas pratiques sur les signes avant-coureurs d'un conflit
- Management de l'équipe de sécurité
- Participer à la sélection du personnel
- Assurer l'accueil et la formation des nouveaux entrants
- Motiver son équipe, organiser des exercices quotidiens
- Transmettre ses savoirs
- Gérer le planning des formations
- Organisation d'une séance de formation
- Les méthodes pédagogiques : communication, travail préparatoire de la formation, les documents pédagogiques, l'animation de la formation, déroulement d'une séance de formation
- Analyse de la pratique pédagogique des stagiaires
- Exercices : Elaboration de fiches pédagogiques,

fondamentaux de la sécurité incendie, les matériaux et éléments de construction face à un incendie, les SSI, les moyens d'extinction, encadrement de feux pratiques

- Gérer les conflits

- Gestion des conflits
- Agir face aux conflits
- Exercices: mise en situation de gestion de conflits
- Evaluation de l'équipe
- Apprécier les résultats au regard des objectifs
- Assurer la passation et le respect des consignes
- Assurer le suivi des agents
- Comprendre le comportement du groupe et ressentir ses ambitions
- Réaliser un calendrier et un planning opérationnel
- Exercices : classement des documents, élaboration de fiches de contrôle des connaissances

- Information de la hiérarchie

- Les rapports : définitions, différentes parties et plan d'un rapport, style et forme
- Compte-rendu : contenu et style
- Exercices : études de cas de réalisation de comptes-rendus et de rapports

- Application des consignes de sécurité

- les consignes générales, spéciales et particulières de sécurité
- planning des rondes de sécurité et les rondes complémentaires
- tenue du registre de sécurité
- principes d'indexation des rapports de vérifications réglementaires au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles réglementaires
- exercices : mise en situation de différentes consignes
- Gestion des incidents techniques identifier et évaluer les risques
- évaluer les conséquences
- intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes
- exercices : exercices de gestion d'incidents

- Délivrance du permis de feu

- Principes et règles
- Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité
- Listes des travaux soumis à un permis de feu
- permis de feu et plan de prévention
- analyse de risques et mesures de prévention incendie : disposition à prendre avant, pendant et après travaux
- exercices : rédaction de permis de feu

II) Manipulation du système de sécurité incendie

- Le système de détection incendie

- tableau de signalisation incendie : composition, les zones, les

boucles, les niveaux d'accès, les sources d'alimentation en énergie)
- exercices : repérage des zones et des boucles, acquittement, réarmement, mise HS.
- Le système de mise en sécurité incendie
- unités de signalisation, de gestion d'alarme, de gestion centralisée des issues de secours, de commande manuelle centralisée
- dispositifs actionnés de sécurité
- dispositifs adaptateurs de commande
- exercices : interpréter l'état des voyants, de la couleur des voyants
- utiliser une UCMC
- Réarmer des DAS

- Installation fixes d'extinction automatique

- les installations d'extinctions automatiques à eau ou gaz
- les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation
- les mesures compensatrices à mettre en oeuvre.

III) Hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie dans le code du travail

- Réglementation code du travail

- Aménagement des locaux de travail : dispositions réglementaires en prévention et protection incendie
- Accidents du travail (Analyse d'un accident du travail par la technique de l'arbre des causes, qu'est-ce qu'un danger, un risque ? Mécanisme de déroulement d'un accident
- Notion de danger, de danger imminent et de droit de retrait
- exercices : scénario de danger imminent
- Commissions de sécurité et commission d'accessibilité
- composition, rôle et mission des commissions
- documents à transmettre notice de sécurité...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)
- exercices : répondre aux questions des agents de sécurité sur l'organisation et le rôle des commissions de sécurité

IV) Chef du poste central de sécurité

- Gestion du poste central de sécurité
- Réception des alarmes, levée de doute
- Application des consignes
- Chronologie des priorités
- Prise de décision d'évacuation
- Alerte des sapeurs-pompiers
- Le service local de sécurité
- L'accueil des sapeurs-pompiers
- Exercices: mise en situations.
- Conseils techniques aux services de secours
- faire ouvrir la voie d'accès engin
- méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs en ERP ou IGH
- Accueillir les secours
- Compte-rendu
- Actions réalisées
- Fournir les plans, les clés, les moyens de communication, les agents des services techniques requis

- Exercices: exercices pratiques