MISSION TUTEUR

Ref. SA535

Durée :

2 jours (14 h.)

Les participants et leur pré-requis :

Tuteur d'alternant en entreprise.

Notre intervenant :

Formateur Expert spécialisé en management et transmission de savoirs et inter personnelles. Formateur et coach en Management opérationnel.

L'organisation :

Lieu : A déterminer Occitanie

Dates : à déterminer

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

1330 € HT
(1596 € TTC)

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- Se positionner en tant que Tuteur coach, accompagnateur
- Créer un cadre propice à un accueil et une intégration de qualité
- Organiser et coordonner le parcours de l'apprenant
- Animer des séquences de formation en utilisant des méthodes et outils pédagogiques pragmatiques et évolutifs
- Etablir un plan de progrès personnel en intégrant ses compétences propres

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Des apports techniques opérationnels accessibles 1 mois qui vous permettent de poser un cadre structurant.
Des classes virtuelles interactives centrées l'expérimentation, l'analyse de cas concrets, l'échange de pratiques et le retour d'expériences.
Des ateliers variés : tests, travail collaboratif, partages d'expériences, exercices.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

Etape 1 : Formation en ligne Plateforme Capiforma

2 heures - Accès 1 mois aux ressources en ligne.

Apport de concepts clés d'un accueil et d'un accompagnement modules rapid learning, vidéos scéniques, fiches outil, quiz d'évaluation des connaissances.

- **Accueillir, intégrer le tutoré, stagiaire ou apprenti**

- Vidéo sur l'accueil et l'intégration.
- Fiche outil récapitulative des bonnes pratiques.
- Quizz d'évaluation des connaissances

- **Accompagner, organiser le tutorat et le parcours d'apprentissage**

- Définir les objectifs de la formation en s'appuyant sur le programme de l'école et/ou le référentiel de compétences et les besoins de l'entreprise.
- Déterminer ce que le stagiaire ou l'apprenti doit acquérir pour organiser le planning de formation et prévoir l'évaluation à mettre en place.

- Etablir des parcours d'apprentissage pour accompagner l'apprenti ou le stagiaire dans l'acquisition de compétences

- Fiches outils de synthèse ; Template pour le suivi du parcours.

- **Former, transmettre le savoir à un apprenti, alternant ou stagiaire**

- Passer d'un contenu « technique et opérationnel » à un contenu pédagogique : la sélection du contenu, son organisation pour garantir une progression pédagogique.
- Quizz d'évaluation des connaissances

- **Evaluer et mesurer la progression du tutoré**

- Formuler un objectif évaluable.
- Les différentes méthodes d'évaluation.
- Evaluer pour coacher et faire apprendre.
- Fiche synthèse méthodologique.

Etape 2 : 2 classes virtuelles de 3h30

Expérimentation de situations réalistes préparées en amont sur la plateforme.

- **L'apprenant est placé au centre du dispositif : expérimentations, échanges d'expériences et capitalisation de bonnes pratiques.**
- **Les mises en situation font l'objet d'un débriefing permettant de révéler les bonnes pratiques et les points à améliorer.**

Des ressources complémentaires peuvent être déposées sur la plateforme en ligne accessible après la formation.

Quizz d'évaluation des connaissances.

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis.
Evaluation de la satisfaction des participants