# REUSSIR LES ENTRETIENS INDIVIDUELS D'EVALUATION

Ref. SA568

## Durée :

**1 jour (7 h.)**

## Les participants et leur pré-requis :

Être manager d'une équipe
Être amené à conduire des entretiens d'évaluation

## Notre intervenant :

Formateur Expert en Management

## L'organisation :

**Lieu :** Distancielle

**Dates :** à determiner

**Horaires :** 8h30-17h

## Coût par participant :

**350 € HT (420 € TTC)**

## Renseignements et inscriptions :

**Sabine ACCO**

## LES OBJECTIFS :

- Conduire un entretien en utilisant les bons leviers de communication
- Intégrer cet entretien dans sa démarche managériale
- Mettre en place une méthodologie objective pour évaluer l'ensemble des collaborateurs

## NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Méthode participative et ludique
Cas pratique et mises en situation à chaque étape

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

## LE CONTENU DE LA FORMATION :

- **L'Evaluation : Un acte au service de l'employeur et du développement des compétences**

- Mettre en perspective les objectifs individuels du collaborateur et la stratégie de l'employeur
- Les 4 étapes de l'entretien annuel : acquérir une méthodologie pour l'ensemble des collaborateurs.

- **Organiser l'entretien :**

- Construire ses grilles d'entretiens, organiser la logistique,se préparer psychologiquement, rassurer ses collaborateurs, organiser le suivi.

- **Accueillir le Jour J :**

- Clarifier le contenu de l'entretien et son objectif
- Instaurer un climat de confiance.

- **Conduire la phase de bilan :**

- Ecouter, relancer et recadrer le collaborateur
- Présenter son bilan en s'appuyant sur des faits objectifs.
- Communiquer des fécilitations, des critiques et des feed-back.

- **Conduire la phase d'évaluation :**

- Evaluer les résultats de la période : missions et compétences métier/transverses mobilisées, à partir d'indicateurs précis.
- Répondre aux objections.

- **Négocier et fixer des objectifs pour la période suivante :**

- Présenter les moyens nécessaires pour l'atteinte des objectifs
- Présenter les perspectives d'évolution et conclure positivement l'entretien.