MANAGEMENT TRANSVERSAL: PILOTER ET ANIMER UNE EQUIPE

MANAGEMENT TRANSVERSAL: PILOTER ET ANIMER UNE EQUIPE SANS LIEN HIERARCHIQUE

Ref. SA317

Durée :

2 jours (14 h.)

Les participants et leur pré-requis :

Tout personne ayant à manager une équipe sans lien hiérarchique (responsable projet, responsable de secteur...)

(maximum 6/7 participants par groupe)

Notre intervenant :

Consultant RH, en management, organisation et management par objectifs.

L'organisation :

Lieu : A déterminer Occitanie

Dates : à déterminer

Horaires : 08h30 17h00

Coût par participant :

670 € HT
(804 € TTC)

Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

LES OBJECTIFS :

- Savoir se positionner en tant que « Responsable Technique » et assurer avec efficacité le management transversal quotidien confié hors structure hiérarchique.
- Savoir communiquer de manière motivante auprès de son équipe pour donner du sens, faire adhérer, fédérer et créer une synergie collective autour d'une mission.

NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:

Présenter les outils et méthodes permettant de manager efficacement en mode transversal.
Examiner des cas concrets issus de l'expérience des participants.
Exercices pratiques de mise en situations...
Remise d'un support aide mémoire.
Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les participants.
Remise d'un certificat de stage.
Coaching - mail après formation.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

LE CONTENU DE LA FORMATION :

- **Savoir se positionner en Manager Transversal**

  - Les enjeux du management transversal, ses spécificités et son articulation avec la structure hiérarchique habituelle.
  - Le rôle du manager transversal.
  - Les notions de **pouvoirs** : pouvoir d'influence, d'autorité, statutaire...et les notions **d'autorité**.
  - Les conditions de réussite d'un management fonctionnel sans lien hiérarchique.
  - Utiliser pertinemment **les 4 formes de management** en fonction des situations : Savoir être **directif**, savoir être **mobilisateur**, savoir **associer**, savoir **déléguer**.

- **Le relationnel, socle du management transversal**

  - Savoir communiquer :
    - Règles de transmission des messages et consignes.
    - Contrôle de la réception du message : Ecoute active, reformulation, questionnement, vérification de la qualité de la transmission du message, recentrer le dialogue et éviter les malentendus....
    - Transmission du message : Expliciter, clarifier...
  - Prendre conscience de ses propres **attitudes** dans les relations avec les autres.

- **S'affirmer** en préservant la relation.
- Asseoir **sa légitimité et sa crédibilité** en ajustant ses comportements : "Les Quatre Réglages ».

Organiser et Piloter le travail de son équipe

- Définir les missions respectives des membres de l'équipe en fonction des compétences recherchées.
- Organiser le travail de l'équipe : règles de fonctionnement, répartition des tâches, la définition des limites...
- Fixer des objectifs individuels opérationnels et mesurables.
- Analyser la cohérence entre objectifs, moyens et autonomie.
- Connaître et faire connaître les devoirs respectifs de chacun (loyauté, reporting...).
- Suivre, animer et piloter les revues d'affaires et l'état d'avancement des missions.